



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АБИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 24.10.2022

№ 933

**г.Абинск**

**Об образовании Школы начинающего руководителя**

С целью оказания практической и методической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и практических умений в управленческой деятельности, повышения профессиональной компетентности вновь назначенных и работающих непродолжительное время руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, демонстрации лучших управленческих практик района и на основании Положения об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район (утверждено решением Совета муниципального образования Абинский район от 27.12.2017 г. №395-С), **приказываю:**

1. Образовать Школу начинающего руководителя.
2. Утвердить Положение о Школе начинающего руководителя (приложение 1).
3. Утвердить состав участников Школы начинающего руководителя на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить план работы Школы начинающего руководителя на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
5. Директору МКУ «ИМЦ ДПО» (Елефтериادي Е.В.) организовать работу Школы начинающего руководителя.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики Уривского Н.И.

Начальник управления

С.Н.Филипская

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено приказом  
управления образования и  
молодежной политики  
администрации МО  
Абинский район  
от 24.10.2022 № 933

### ПОЛОЖЕНИЕ о Школе начинающего руководителя

#### 1. Общие положения

1.1. Школа начинающего руководителя (далее Школа) – творческое объединение начинающих руководителей образовательных организаций, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области управленческой деятельности, развивать своё профессиональное самосознание. В работе Школы в обязательном порядке участвуют начинающие руководители в составе согласно приложению 2. Остальные руководители могут участвовать в работе Школы.

#### 1.2. Цели Школы:

- организация и создание условий для профессионального роста начинающих руководителей;
- в процессе адаптации поддержка руководителя эмоционально, укрепление веры педагога в себя;
- помощь в осознании своих профессиональных ресурсов;
- обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- расширение знаний, умений и навыков в организации управленческой деятельности посредством самообразования, обобщения и внедрения передового опыта, создания методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;
- подготовка руководителя к оперативному решению управленческих и педагогических задач, возникающих в практической деятельности;
- формирование у начинающих руководителей потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3. Школой руководят заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район и директор МКУ «ИМЦ ДПО».

## **2. Содержание деятельности Школы**

2.1. На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь по вопросам управленческой деятельности и организации образовательного процесса.

2.2. Руководитель Школы организует:

- наставничество;
- посещение образовательных организаций опытных руководителей;
- совместную диагностику профессиональной деятельности;
- подготовку сообщений теоретического характера.

## **3. Организация работы Школы**

3.1. Школа проводится в форме теоретических и практических занятий в рамках двух секций (руководителей общеобразовательных организаций и руководителей дошкольных образовательных организаций) не реже 1 раза в квартал.

3.2. Документация Школы:

Положение о Школе начинающего руководителя;

План работы Школы;

Анализ работы;

Протоколы;

Электронный банк документов.

3.3. Руководители, вошедшие в состав Школы, обязаны:

- посещать заседания и семинары Школы;
- принимать активное участие в деятельности Школы;
- самостоятельно углублять свои знания по избранной методической теме;
- отчитываться о проделанной за год работе по методической теме на итоговом заседании Школы.

3.4. В работе Школы могут участвовать остальные руководители образовательных организаций по согласованию с руководителями Школы.

Начальник управления



С.Н.Филипская

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено приказом  
управления образования и  
молодежной политики  
администрации МО  
Абинский район  
от 24.10.2022 № 933

### **Состав участников Школы начинающего руководителя на 2022-2023 учебный год**

#### **Директора и исполняющие обязанности директоров общеобразовательных организаций**

1. Казова Е.Н., исполняющая обязанности директора СОШ №1.
2. Михеенко А.В., директор СОШ №3.
3. Кравец О.С., исполняющая обязанности директора СОШ №4.
4. Безматерных О.Ю., исполняющая обязанности директора ООШ №7.
5. Пругло В.В., директор СОШ №12.
6. Пахоми И.В., директор СОШ №21.
7. Поливара И.В., директор СОШ №34.
8. Федина А.В., директор ООШ №39.

#### **Заместители директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных организаций**

1. Старцева Н.В., заместитель директора по УВР СОШ №3.
2. Миронова Н.В., заместитель директора по УВР СОШ №4.
3. Пенчук Д.В., заместитель директора по УВР СОШ №6.
4. Ткачева А.В., заместитель директора по УВР ООШ №14.
5. Четвергова И.А., заместитель директора по УВР СОШ №15.
6. Емельяненко С.Г., заместитель директора по УВР СОШ №17.
7. Усманова Н.Е., заместитель директора по УВР СОШ №17.
8. Петренко Н.Б., заместитель директора по УВР ООШ №21.
9. Зубихина А.С., заместитель директора по УВР СОШ №32.
10. Игнатьева Т.Ю., заместитель директора по УВР ООШ №39.

#### **Заведующие дошкольных образовательных организаций**

1. Цыганкова Н.В., заведующая МБДОУ детским садом № 6.
2. Москаленко О.В., заведующая МБДОУ детским садом №10.
3. Мачихина М.Н., заведующая МБДОУ детским садом № 11.

4.Пичугина Л.А., заведующая МБДОУ детским садом № 9.  
5.Бацура Е.И., заведующая МБДОУ детским садом № 34.

Начальник управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the text 'Начальник управления' and 'С.Н.Филипская'.

С.Н.Филипская

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено приказом  
управления образования и  
молодежной политики  
администрации МО  
Абинский район  
от 24.10.2022 № 933

### План работы Школы начинающего руководителя

#### Секция руководителей общеобразовательных организаций

№ п/п	Тема методического события	Сроки	Ответственные
1.	Проведение и анализ анкетирования по выявлению затруднений в деятельности начинающих руководителей ОО. Утверждение плана работы «Школы начинающего руководителя»	Октябрь	Уривский Н.И., заместитель начальника управления
2.	Организация работы директора школы. Приоритеты в работе начинающего директора. Формирование управленческой команды. Цифровые ресурсы в системе управления образовательной организацией.	Ноябрь	Трещева С.Б., директор МБОУ СОШ №17 (наставник)
3.	Контроль как средство управления образовательной организацией. Управленческие решения по итогам контроля. Внутришкольный мониторинг как способ повышения успеваемости и качества обучения обучающихся.	Декабрь	Марукян Е.Г., заместитель начальника управления, Рожик Л.Г., главный специалист управления, Драй Э.В., директор МБОУ СОШ №42 (наставники)

	Требования к организации и проведению итоговой аттестации в общеобразовательных организациях		
4.	<p>Методическая работа в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- План методической работы,</li> <li>- Методический совет – организатор и координатор методического обеспечения образовательной деятельности, методической учёбы педагогических кадров,</li> <li>- Профессиональные объединения в образовательной организации - организаторы совершенствования методического мастерства педагогов.</li> </ul> <p>Планирование и аналитическая деятельность в образовательной организации.</p> <p>Кадровое делопроизводство. Соблюдение трудового законодательства.</p>	январь	<p>Елефтериади Е.В., директор МКУ «ИМЦ ДПО», Клочан Н.С., директор МБОУ СОШ №38 (наставники)</p> <p>Цуркан К.Г., главный специалист управления</p>
5.	<p>Управление качеством образования школьников. Работа с одарёнными детьми.</p>	февраль	<p>Уривский Н.И., заместитель начальника управления, Тарада Л.Б., педагог-организатор МБУ ДО «Дом детского творчества», Батюшина М.А., директор МБОУ СОШ №30 (наставники)</p>
6.	<p>Финансово-хозяйственная грамотность руководителей образовательных организаций</p>	март	<p>Лединева Д.А., заместитель начальника управления, Самбур И.В., директор МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений МО Абинский район»</p>

			(наставники)
7.	Привлечение и профессиональная адаптация молодых учителей	апрель	Чалая И.Я., директор МБОУ СОШ №10 (наставник)
8.	Воспитательная работа. Приоритеты.	август	Марукян Е.Г., заместитель начальника управления, Осадчая Е.Н., главный специалист управления, Зыкова О.А., директор МБОУ СОШ №5 (наставники)

### Секция руководителей дошкольных образовательных организаций

№ п/п	Тема методического события	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение обязательных требований в сфере дошкольного образования (нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность ДОО в сфере дошкольного образования)	ноябрь	Уривский Н.И., заместитель начальника управления, Юник О.А., главный специалист управления, Ширяева Н.Г., заведующая МБДОУ детским садом № 5 «Улыбка» (наставники)
2.	Механизмы управления качеством дошкольного образования. Проведение мониторинга оценки качества дошкольного образования	январь	Уривский Н.И., заместитель начальника управления, Юник О.А., главный специалист управления, Димидова Людмила Васильевна, заведующая МБДОУ детским садом № 39 «Аистенок» (наставники)
3.	Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.  Разработка модели профессионального продвижения для определения индивидуальной	март	Юник О.А., главный специалист управления, Кабаненко Ольга Борисовна, старший воспитатель МАДОУ детского сада № 33 (наставники)

	<p>траектории профессионального развития каждого педагога.</p> <p>Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам.</p>		
4.	<p>Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>«Организация «говорящей» среды как условие индивидуализации образования».</p>	май	<p>Юник О.А., главный специалист управления, Галинская Вера, старший воспитатель МБДОУ ЦРР - детского сада № 37 (наставники)</p>

Начальник управления



С.Н.Филипская